

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы

ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕРТАНОВО»

**ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

«19» июля 2023г.

№ 393

**«Об утверждении
Положения о Совете жителей»**

В целях актуализации Положения о Совете жителей Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Чертаново»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете жителей Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Чертаново» (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 11 января 2022 года № 7 «О создании Совета жителей».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Сергеева

Приложение

к приказу ГБУ
Социальный дом
«Чертаново»

от « 19 » июня 2023г. № 393

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. Директора ГБУ

Социальный дом «Чертаново»

О.В. Сергеева

« 19 » июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете жителей Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Чертаново» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Совета жителей Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Чертаново» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет жителей).

1.1. Совет жителей является постоянно действующим, наблюдательным, совещательным органом и действует на основании данного Положения. Членом Совета жителей может быть каждый получатель социальных услуг учреждения.

1.2. Совет жителей создан с целью обеспечения прав получателей социальных услуг на участие в процессе организации предоставления социальных услуг, отвечающих современным потребностям; решения важных вопросов жизнедеятельности получателей социальных услуг; развития социальной активности получателей социальных услуг; поддержки и реализации социальных инициатив; защиты конституционных прав получателей социальных услуг.

2. Формирование Совета жителей

- 2.1. Совет жителей формируется из числа получателей социальных услуг учреждения, кандидатуры которых выдвигаются и избираются открытым голосованием на общих собраниях получателей социальных услуг, организуемых и проводимых в отделениях учреждения.
- 2.2. Количественный состав Совета жителей составляет не более 10 человек.
- 2.3. Срок полномочий Совета жителей составляет 2 (два) года.
- 2.4. Первое заседание Совета жителей созывается в срок не позднее 10 дней со дня получения от инициативной группы сведений о завершении процедуры избрания кандидатов от Отделений.
- 2.5. На первом заседании члены Совета жителей избирают из своего состава Председателя, его заместителей, численность которых определяется решением Совета жителей и секретаря.
- 2.6. Распределение обязанностей между членами Совета жителей производится исходя из желаний и предпочтений участия каждого из членов Совета в той или иной сфере деятельности или организации какой-либо деятельности.
- 2.7. Члены Совета жителей исполняют свои обязанности добровольно, на общественных началах.

3. Задачи Совета

Задачами Совета жителей являются:

- 3.1. Защита прав и законных интересов получателей социальных услуг при нахождении в стационарном учреждении социального обслуживания.
- 3.2. Создание самостоятельной ступенчатой системы самоуправления и администрирования.
- 3.3. Взаимодействие с администрацией учреждения по вопросам обеспечения благоприятных условий проживания для получателей социальных услуг, оказания всесторонней помощи, необходимой для полноценной социальной адаптации и интеграции в общество.
- 3.4. Создание возможности для реализации инициатив получателей социальных услуг по повышению качества и условий предоставления социальных услуг, участия в системе организации данной деятельности.
- 3.5. Информирование получателей социальных услуг о деятельности учреждения.
- 3.6. Расширение возможностей для реализации интересов проживающих путем участия в принятии управленческих решений, затрагивающих права и интересы получателей социальных услуг.
- 3.7. Реализация прав на самостоятельную организацию жизнедеятельности.

4. Организация деятельности Совета жителей

- 4.1. Совет жителей осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными задачами.
- 4.2. О результатах своей деятельности Совет жителей отчитывается на общем

собрании получателей социальных услуг.

- 4.3. Очередные заседания Совета жителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 4.4. Внеочередное заседание Совета жителей проводится по решению председателя Совета, принимаемому по согласованию с заместителями.
- 4.5. Члены Совета жителей лично участвуют в заседаниях Совета.
- 4.6. По решению Председателя или по инициативе членов Совета жителей в заседаниях могут принимать участие приглашенные лица.
- 4.7. Заседание Совета жителей считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.
- 4.8. Решения Совета жителей по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.
- 4.9. Решения Совета жителей оформляются протоколами заседания. Протокол подписывается Председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета.
- 4.10. Копии протоколов заседаний Совета жителей направляются секретарем членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, администрации учреждения и иным лицам, и организациям в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Совета жителей по запросу.
- 4.11. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Совета жителей.
- 4.12. Совет жителей может создавать рабочие группы по различным вопросам и наделять их отдельными полномочиями.
- 4.13. Председатель Совета жителей:
 - утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных для участия в заседании Совета жителей;
 - организует работу Совета жителей и председательствует на его заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета жителей;
 - координирует работу членов Совета жителей по вопросу внесения изменений в состав Совета жителей и в настоящее Положение;
 - взаимодействует с руководством Учреждения по всем вопросам, возникающим в процессе деятельности Совета жителей и реализации принимаемых им решений;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета жителей;
 - по приглашению руководства Учреждения принимает участие в совещаниях администрации и работе комиссий, с правом совещательного голоса.
- 4.14. Заместители Председателя Совета жителей:
 - председательствуют на заседаниях Совета жителей в случае отсутствия Председателя Совета;
 - участвуют в организации работы Совета жителей.
- 4.15. Секретарь Совета:
 - координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Совета

жителей;

- информирует членов Совета жителей и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседания, представляет протоколы заседания Совета жителей председателю для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Совета жителей.

4.16. Члены Совета жителей осуществляют свою деятельность по выбранным направлениям и отчитываются о такой деятельности перед Советом и на общих собраниях жителей.

5. Деятельность Совета жителей

5.1. Совет жителей:

- помогает в организации работы по информированности получателей социальных услуг об их правах и обязанностях при получении стационарных социальных услуг;
- может привлекаться к разработке приказов, распоряжений, положений, в которых затрагиваются права и интересы получателей социальных услуг;
- помогает осуществлять контроль качества выполняемых получателями социальных услуг работ на штатных должностях и принимает участие в аттестационной комиссии;
- помогает проводить работу по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между получателями социальных услуг в отделениях;
- помогает в организации работы по оформлению отделений, выпуску стенгазет, размещению стендов и иных информационных материалов;
- оказывает помощь в проведении бесед с получателями социальных услуг по соблюдению Правил внутреннего распорядка в учреждении. В том числе в жилых помещениях на этажах;
- может принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, жалоб, заявлений и предложений получателей социальных услуг по всем вопросам, связанным с условиями проживания, качеством оказания социальных услуг, работой персонала учреждения, а также по иным вопросам, непосредственно касающимся получателей социальных услуг, которые не могут быть разрешены ими самостоятельно или решение которых зависит от администрации учреждения.

5.2. Совет жителей оказывает содействие администрации учреждения:

- в решении вопросов, затрагивающих интересы получателей социальных услуг;
- в рассмотрении обращений получателей социальных услуг, их родственников и иных лиц по вопросам деятельности учреждения или работы персонала;
- по организации взаимодействия и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности оказываемых услуг;

- в привлечении дополнительных способов и источников для расширения сферы оказываемых услуг и развития учреждения;
- в оценке работы персонала, его доброжелательности, вежливости и компетентности;
- в разрешении конфликтных ситуаций.

6. Права Совета жителей

6.1. Совет жителей имеет право:

- предлагать предложения по определению критериев эффективности работы учреждения: открытость и доступность информации об Учреждении; комфортность условий проживания и доступность получения услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья; доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;
- принимать участие в анкетировании получателей социальных услуг на предмет определения удовлетворенностью оказываемых в учреждении услуг;
- принимать участие в проведении анализа общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения.
- запрашивать от руководителя Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на Совет жителей функций.
- приглашать на заседания Совета жителей специалистов Учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан (по согласованию).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение определяет весь объем прав и обязанностей Совета жителей.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ГБУ Социальный дом «Чертаново» и действует до внесения изменений или дополнений.
- 7.3. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения или дополнения, утверждаемые в соответствующем порядке.